



La Escuela Federal de Formación Judicial, tiene el agrado de invitarle al curso:

“Inducción para Coordinadores Técnicos Administrativos-II”

Objetivo: Lograr que el alumnado integre los conocimientos básicos sobre las actividades a desarrollar y los criterios y lineamientos institucionales que deben seguir al desempeñar el puesto de Coordinador Técnico Administrativo en el órgano jurisdiccional.

Dirigido a: las y los servidores públicos que cuenten con el nombramiento inicial vigente de Coordinador Técnico Administrativo.

Modalidad: a distancia [aula virtual].

Días y horario: activo las 24 horas del día.

Duración: 50 horas, del **14 de marzo** al **01 de abril de 2022**¹.

Inscripciones: a partir de las 12:00 horas del **07 de marzo de 2022**, y hasta las 23:59 horas del **09 de marzo de 2022** [horario de la Ciudad de México].

Lista de admitidos: 11 de marzo de 2022.

Cupo máximo: 300 personas.

Requisitos de ingreso: contar con nombramiento inicial vigente de Coordinador Técnico Administrativo en un órgano jurisdiccional a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.

Requisitos para obtener constancia: promedio igual o superior a 8 y contestar la encuesta de satisfacción del curso.

Procedimiento de inscripción:

- a Ingresar al portal de internet: <https://escuelajudicial.cjf.gob.mx>
- b Buscar en el carrusel y dar clic en “Inducción para Coordinadores Técnicos Administrativos-II”.
- c Abrir la liga de registro y llenar el formato con los datos.

¹NOTA: El curso requiere cincuenta horas de estudio que las y los alumnos podrán elegir dentro del periodo que estará habilitado. La plataforma se encontrará disponible las 24 horas del día, para ingresar a ésta es necesario contar con un dispositivo electrónico con conexión a Internet.

- d) Cargar el documento referido en el apartado requisitos de ingreso de esta convocatoria². Dicho nombramiento deberá ser escaneado de manera legible en formato PDF con un peso no mayor a 5MB. El nombre del archivo deberá contener el nombre completo de la persona, seguido de las siglas CTA-II, por ejemplo: JUÁREZ LUNA ANDREA_CTA-II.
- e) Una vez completados todos los campos del formulario del sistema de inscripción³, se deberá oprimir el botón “Registrar” para enviar el formulario. Al momento de registrar su petición de inscripción, el sistema generará un acuse.

Diseño curricular:

Módulos	Horas por módulo
I. Recursos Humanos	5 horas
II. Servicios al Personal	5 horas
III. Tecnologías de la Información	5 horas
IV. Estadística Judicial	3 horas
V. Gestión Judicial	3 horas
VI. Visitaduría Judicial	5 horas
VII. Servicios Generales	5 horas
VIII. Programación, Presupuesto y Tesorería	5 horas
IX. Administración Regional	5 horas
X. Archivo Judicial	3 horas
XI. Comunicación Social y Vocería	3 horas
XII. Contraloría del Poder Judicial de la Federación	4 horas

Lineamientos y evaluación del curso: Los lineamientos y la forma específica de evaluación del curso serán publicados dentro del aula virtual.

Mayores informes: msaavedral@cjf.gob.mx

²NOTA: Se tendrá por no admitidas aquellas personas que no adjunten el documento solicitado a través del sistema de inscripción dentro del plazo previsto, por lo que, concluido el registro, no habrá ningún tipo de modificación.

³NOTA: Es responsabilidad de cada persona el correcto ingreso de sus datos. Resulta de fundamental relevancia señalar correctamente el correo electrónico de inscripción, pues todas las comunicaciones se darán por ese medio. De igual forma, es importante señalar un teléfono particular de localización, el cual sólo se utilizará en caso de ser estrictamente necesario.