



La Escuela Federal de Formación Judicial, tiene el agrado de invitarle al curso:

“Redacción, nivel intermedio-I”

Objetivo: elaborar textos escritos sujetos a normas, principios y criterios básicos concernientes con las funciones lingüísticas, léxicas, semánticas y gramaticales, a fin de reforzar la comunicación escrita del participante. Así como utilizar de forma planeada y textualizada, estructuras de expresión escrita, textos simples y complejos, para mejorar las formas de expresión funcional en los diversos escenarios de la vida profesional.

Dirigido a: las y los servidores públicos de órganos jurisdiccionales¹ y áreas administrativas a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.

Modalidad: a distancia (aula virtual).

Días y horario: activo las 24 horas del día.

Duración: 30 horas, del **13 de junio** al **01 de julio de 2022**.²

Inscripciones: a partir de las 12:00 horas del **06 de junio de 2022**, y hasta las 23:59 horas del **08 de junio de 2022** (horario de la Ciudad de México).

Lista de admitidos: 10 de junio de 2022.

Cupo máximo: 300 personas.

Requisitos de ingreso: contar con nombramiento vigente del Consejo de la Judicatura Federal.

Requisitos para obtener constancia: promedio igual o superior a 8 y contestar las encuestas de satisfacción del curso.

¹ NOTA: I. Magistrado de Circuito; II. Juez de Distrito; III. Secretario de Tribunal de Circuito; IV. Asistente de Constancias y Registro de Tribunal de Alzada; V. Secretario proyectista de tribunal de Circuito; VI. Secretario de Juzgado de Distrito; VII. Asistente de Constancias y Registro de juez de control o juez de enjuiciamiento; VIII. Secretaria o secretario Instructor de Tribunal Laboral Federal; IX. Secretario proyectista de juzgado de Distrito; X. Actuario de Tribunal de Circuito; XI. Actuario de Juzgado de Distrito; y XII. Oficial Judicial.

² NOTA: El curso requiere treinta horas de estudio que el alumno podrá elegir dentro del periodo que estará habilitado. La plataforma se encontrará disponible las 24 horas del día, para ingresar a ésta es necesario contar con un dispositivo electrónico con conexión a Internet.

Procedimiento de inscripción:

- a Ingresar al portal de internet: <https://escuelajudicial.cjf.gob.mx>
- b Buscar en el carrusel de capacitación administrativa y dar clic en el curso “Redacción, nivel intermedio-I”.
- c Abrir la liga de registro y llenar el formato con los datos.
- d Una vez completados todos los campos del formulario del sistema de inscripción,³ se deberá oprimir el botón “Registrar” para enviar el formulario. Al momento de registrar su petición de inscripción, el sistema generará un acuse.

Diseño curricular:

Módulo	Temas específicos	Horas por módulo
I. La comunicación y el lenguaje escrito	1. La información, el lenguaje oral y el lenguaje escrito 2. La escritura en el desempeño profesional	5 horas
II. Categorías en la producción correcta de escritos	1. La planificación, redacción, revisión y contextualización 2. Orden de las ideas en el texto 3. Sujeto lógico y cohesión	5 horas
III. Los solecismos y las anfibologías en la redacción	1. Los solecismos y las anfibologías en la redacción 2. Las anfibologías	5 horas
IV. La pobreza léxica y la claridad expositiva	1. La pobreza léxica 2. La claridad expositiva y los verbos de uso múltiple	5 horas
V. Criterios ortográficos coherentes y morfosintaxis en el texto	1. Las relaciones textuales de coherencia y de cohesión 2. La morfosintaxis	5 horas
VI. La calidad del producto escrito	1. La lingüística textual 2. La argumentación 3. El acto de escribir, redactar y comunicar	5 horas

Lineamientos y evaluación del curso: los lineamientos y la forma específica de evaluación del curso serán publicados dentro del aula virtual.

Mayores informes: msaavedral@cjf.gob.mx

³ NOTA: Es responsabilidad de cada persona el correcto ingreso de sus datos. Resulta de fundamental relevancia señalar correctamente el correo electrónico de inscripción, pues todas las comunicaciones se darán por ese medio. De igual forma, es importante señalar un teléfono particular de localización, el cual sólo se utilizará en caso de ser estrictamente necesario.