



La Escuela Federal de Formación Judicial, tiene el agrado de invitarle al curso:

## “Habilidades directivas”

**Objetivo:** Implementar una cultura laboral basada en la productividad reforzando las habilidades de quienes tienen en sus manos la dirección y administración de capital humano y recursos financieros, con la finalidad de desarrollar un perfil competente e integral que permita elevar el potencial de los equipos de trabajo a nivel institucional.

**Dirigido a:** las y los servidores públicos de órganos jurisdiccionales<sup>1</sup> y unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

**Modalidad:** a distancia bajo conducción docente a través de la plataforma WEBEX, con apoyo del aula virtual.

**Días y horario:** lunes a viernes de 16:00 a 19:00 horas.

**Duración:** 15 horas, del **08 al 12 de noviembre de 2021**.

**Inscripciones:** a partir de las 12:00 horas del **06 de septiembre de 2021**, y hasta las 23:59 horas del **08 de septiembre de 2021** [horario de la Ciudad de México].

**Lista de admitidos:** 10 de septiembre de 2021.

**Cupo máximo:** 300 personas.

**Requisitos de ingreso:** Contar con nombramiento vigente del Poder Judicial de la Federación [mando medio o superior].

**Requisitos para obtener constancia:** Promedio igual o superior a 8 y contestar la encuesta de satisfacción del curso.

### Procedimiento de inscripción:

- a Ingresar al portal de internet: <https://escuelajudicial.cjf.gob.mx/>
- b Buscar en el carrusel y dar clic en el “Curso para habilidades directivas”.

---

<sup>1</sup> I. Magistrado de Circuito; II. Juez de Distrito; III. Secretario de Tribunal de Circuito; IV. Asistente de Constancias y Registro de Tribunal de Alzada; V. Secretario proyectista de tribunal de Circuito; VI. Secretario de Juzgado de Distrito; VII. Asistente de Constancias y Registro de juez de control o juez de enjuiciamiento; VIII. Secretaria o secretario Instructor de Tribunal Laboral Federal; IX. Secretario proyectista de juzgado de Distrito; X. Actuario de Tribunal de Circuito; XI. Actuario de Juzgado de Distrito; y XII. Oficial Judicial.

- c Abrir la liga de registro y llenar el formato con los datos.
- d Una vez completados todos los campos del formulario del sistema de inscripción<sup>2</sup>, se deberá oprimir el botón “Registrar” para enviar el formulario. Al momento de registrar su petición de inscripción, el sistema generará un acuse.

**Diseño curricular:**

| Módulo  | Horas por módulo |
|---|------------------|
| I. Liderazgo                                  | 4 horas          |
| II. Inteligencia emocional y manejo de estrés | 4 horas          |
| III. Manejo de conflictos y negociación       | 4 horas          |
| IV. Comunicación asertiva y creatividad       | 3 horas          |

**Lineamientos y evaluación del curso:**

Los lineamientos y la forma específica de evaluación del curso serán publicados dentro del aula virtual.

**Mayores informes:** bamendoza@cjf.gob.mx

---

<sup>2</sup>NOTA: Es responsabilidad de cada persona el correcto ingreso de sus datos. Resulta de fundamental relevancia señalar correctamente el correo electrónico de inscripción, pues todas las comunicaciones se darán por ese medio. De igual forma, es importante señalar un teléfono particular de localización, el cual sólo se utilizará en caso de ser estrictamente necesario.