

## **CONVOCATORIA CURSO “SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES 2018” (HERMOSILLO, SONORA)**

### **1.- Justificación**

El Instituto de la Judicatura Federal en su compromiso permanente con la actualización, mejora y profesionalización de los Integrantes del Poder Judicial de la Federación y de conformidad con el Artículo 95 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación que establece:

**[...]“Los programas que imparta el Instituto de la Judicatura tendrán como objeto lograr que los integrantes del Poder Judicial de la Federación o quienes aspiren a ingresar a éste, fortalezcan los conocimientos y habilidades necesarios para el adecuado desempeño de la función judicial”[...]**

De conformidad con el Programa de Capacitación administrativa 2018 y en sintonía con el acuerdo conjunto 1/2015 de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, que regula los servicios tecnológicos relativos a la tramitación electrónica del juicio de amparo, las comunicaciones oficiales y los procesos de oralidad penal en los Centros de Justicia Penal Federal, impartirá el curso Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes 2018, sobre temas en específico que expliquen la operatividad del sistema en comento, favoreciendo la actualización en el manejo de las nuevas tecnologías que implementa el Consejo de Judicatura Federal, como herramienta para agilizar la función jurisdiccional.

## 2.- Destinatarios

Integrantes del Poder Judicial de la Federación que realicen actividades que involucren el uso del SISE y sus herramientas periféricas, en atención a los cargos que desempeñan en el Órgano Jurisdiccional: Oficiales de Partes, Oficiales Administrativos, Actuarios, Analistas Jurídicos, Coordinadores Técnicos Administrativos, Secretarios, Jueces y Magistrados.

## 3.- Objetivo general

Comprender y aplicar los elementos teóricos y procedimentales requeridos en el uso del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, para facilitar las diversas labores del Poder Judicial de la Federación en los órganos jurisdiccionales a los que se encuentren adscritos.

## 4.- Modalidad

Presencial

## 5.- Duración, sede y horarios

### Duración por categoría:

<b>Oficial de Partes</b>	2 horas
<b>Actuarios</b>	2 horas
<b>Oficial Administrativo</b>	2 horas
<b>Titulares y Secretarios</b>	2 horas
<b>Analistas Jurídicos y Coordinadores Técnicos Administrativos</b>	2 horas
<b>Centro de Justicia Penal Federal</b>	2 horas

**Sede extensión Hermosillo, Son,** ubicada: "Boulevard Luis Encinas Johnson No. 253, Piso 4, Esq. con Monte Verde, Col. San Benito, Hermosillo, Son., C. P. 83190"

<b>Categoría</b>	<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>
Oficial de partes	7/5/2018	8:00 - 10:00 horas
Orientación en el uso y manejo de Word SISE	7/5/2018	10:00 - 12:00 horas
Oficiales administrativos grupo 1	7/5/2018	12:00 - 14:00 horas
Oficiales administrativos grupo 2	7/5/2018	16:00 - 18:00 horas
Actuarios	8/5/2018	8:00 - 10:00 horas
Orientación en el uso y manejo de Word SISE	8/5/2018	10:00 - 12:00 horas
Oficiales administrativos grupo 3	8/5/2018	12:00 - 14:00 horas
Centro de Justicia Penal Federal	8/5/2018	16:00 - 18:00 horas

Dirección de Capacitación Administrativa

Titulares y Secretarios	9/5/2018	8:00 - 10:00 horas
Orientación en el uso y manejo de Word SISE	9/5/2018	10:00 - 12:00 horas
Analista Jurídico/ CTA	9/5/2018	12:00 - 14:00 horas
Orientación en el uso y manejo de Word SISE	9/5/2018	16:00 - 18:00 horas

## 6.- Estructura del curso

Las categorías que integran el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes de acuerdo a la especialización son:

- Oficial de partes
- Actuario
- Oficial de Administrativo
- Titulares y Secretarios
- Analista Jurídico y Coordinador Técnico Administrativo

## 7.- Procedimiento de Inscripción y Admisión

a) Ingresar a la página web del Instituto: [www.ijf.cjf.gob.mx](http://www.ijf.cjf.gob.mx)

b) En el apartado “**Capacitación Administrativa**”, en el carrusel de eventos, buscar la opción “**Convocatoria**” curso “**Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes 2018**”.

Dirección de Capacitación Administrativa

c) Proporcionar todos los datos solicitados en el apartado “**Registro**”, según corresponda (en el entendido de que es responsabilidad de cada persona, el ingreso correcto de su información).

El correo electrónico que se indique en el registro, sea personal o institucional, debe pertenecer a quien esté realizándolo, ya que será el medio por el que se enviará información relevante sobre el curso en caso de ser necesario.

d) Hacer clic en el botón “**Registrar solicitud**”. Después de presionar el botón “**Registrar solicitud**”, se desplegará en pantalla un comprobante con un número de folio con el que usted quedará automáticamente inscrito y admitido en el curso. Sólo se atenderán las solicitudes enviadas en tiempo y forma.

El periodo de inscripción será a partir de las **9:00 horas del 2 de mayo de 2018 y hasta las 18:00 horas del 4 de mayo del año antes citado**, o bien, hasta que se alcance el número de **40 participantes** por grupo, derivado de la capacidad del aula asignada por la extensión.

Es importante señalar que los nombres de las personas admitidas y que formen parte del Poder Judicial de la Federación, se asentarán tal como aparecen en la base de datos de la Dirección General de Recursos Humanos.

## **8.- Comunicados y mayores informes**

Para mayor información comunicarse al teléfono 54-49-95-00, extensiones 2052, 2029 y 2028.

## **9.- Cuestiones no previstas**

Las cuestiones no previstas, serán evaluadas y resueltas por el Director General de la Escuela Judicial

## 10.- Anexo

### a) Calendario

Mayo						
Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Periodo de inscripción						
Curso Integral de Seguimiento de Expedientes						

Periodo de inscripción 

Curso 

### b) Temario

#### I. Oficial de partes

- Consulta de promociones
- Reportes de promociones
- Liberación de promociones
- Registro
- Demandas Electrónicas
- Promociones Electrónicas
- Registro de promociones sin expedientes
- Comunicaciones electrónicas
- Promociones Electrónicas Interconexión
- Promociones electrónicas Interconexión IOJ

## **II. Actuario**

- Lista de síntesis de acuerdo
- Mantenimiento de Textos Predefinidos
- Generación de Síntesis de Acuerdos
- Impacto de las determinaciones judiciales en el módulo de actuario
- Integración de Expediente electrónico
  - Notificaciones Judiciales

## **III. Oficial de Administrativo**

- **Integración de Expediente Electrónico por medio de WORD SISE**
  - Word SISE
  - Crear esquemas
  - Crear Plantillas
  - Crear Documentos
  - Crear Oficios
  - Preautorizar documentos
  - Autorizar Documentos
- **Integración de Expediente Electrónico por medio de SISE**
  - Promociones
  - Determinaciones
  - Constancias de notificación
- **Consulta de Expediente Electrónico**

## **IV. Secretarios y Titulares**

- **Integración de Expediente Electrónico por medio de WORD SISE**
  - Word SISE
  - Crear esquemas
  - Crear Plantillas
  - Crear Documentos

Dirección de Capacitación Administrativa

- Crear Oficios
- Preautorizar documentos
- Autorizar Documentos
- Panel Condensado
- **Sentencias**
  - Registro y envío de sentencias
  - Consulta de Sentencias
- **Reportes**
  - Reportes Semestrales de Desempeño
  - Preguntas al SISE
  - Reportes Estadísticos

## V. **Analista Jurídico y Coordinador Técnico Administrativo**

- Reporte de promociones
- Liberación de Promociones
- Expediente (cintillo de herramientas, principales tipos de campo de captura.
- Principales problemáticas suscitadas con Word SISE
- Crear esquemas
- Crear Plantillas
- Crear Documentos
- Crear Oficios
- Reportes Semestrales de Desempeño
- Preguntas al SISE
- Reportes Estadísticos