

Taller Conceptos básicos de la buena escritura:
Ortografía Funcional y Redacción Básica
CONVOCATORIA

BASES

JUSTIFICACIÓN

El Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma, adiciona y deroga disposiciones de diversos acuerdos generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de marzo de 2015, faculta al Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial para elaborar el Programa de Capacitación Administrativa, para los servidores públicos a cargo del propio Consejo.

En consecuencia de la normativa expuesta, el Programa de Formación, Capacitación, Actualización, Investigación y Desarrollo para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio presupuestal 2016, cual incluye temáticas para desarrollar competencias y habilidades técnicas y genéricas, entre las que destacan el manejo correcto de la ortografía y redacción.

DESTINATARIOS

El taller está orientado a servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas.

Cupo máximo: 30 personas por grupo.

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el taller, los participantes:

- Dominarán los principios básicos de la redacción para elaborar textos de calidad.
- Serán capaces de aplicar correctamente las principales reglas ortográficas.
- Adquirirán herramientas para perfeccionar la comunicación escrita institucional.

MODALIDAD

Presencial.

DURACIÓN, SEDES Y HORARIOS

Duración: 2 módulos de 20 horas cada uno.

Sede: Nuevo Laredo, Tamaulipas

Módulo I Ortografía Funcional, 3 al 7 de octubre
Módulo II y Redacción Básica, 17 al 21 de octubre

Sede: Mexicali, Baja California.

Módulo I Ortografía Funcional, 3 al 7 de octubre
Módulo II y Redacción Básica, 17 al 21 de octubre

Sede: Puente Grande, Jalisco.

Módulo I Ortografía Funcional, 17 al 21 de octubre
Módulo II y Redacción Básica, 24 al 28 de octubre

Sede: Mazatlán, Sinaloa.

Módulo I Ortografía Funcional, 24 al 28 de octubre
Módulo II y Redacción Básica, 7 al 11 de noviembre

Sede: Culiacán, Sinaloa.

Módulo I Ortografía Funcional, 7 al 11 de noviembre
Módulo II y Redacción Básica, 14 al 18 de noviembre


Horario: Lunes a viernes de 16:00 a 20:00 Horas.

Ciudades: Nuevo Laredo y Mexicali

Septiembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Octubre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

 Días no laborables en el Poder Judicial de la Federación

 Periodo de Inscripción y Admisión del 20 al 23 de septiembre de 2016

 Periodo de Impartición

Horario: de 16:00 a 20:00 horas

Ciudad: Mazatlán

Septiembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Octubre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Noviembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	17	18	19	20	21	27	
28	29	30					

 Días no laborables en el Poder Judicial de la Federación

 Periodo de Inscripción y Admisión del 20 al 23 de septiembre de 2016

 Periodo de Impartición

Horario: de 16:00 a 20:00 horas

Ciudad: Puento Grande

Septiembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Octubre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

 Días no laborables en el Poder Judicial de la Federación

 Periodo de Inscripción y Admisión del 20 al 23 de septiembre de 2016

 Periodo de Impartición

Horario: de 16:00 a 20:00 horas


Ciudad: Culiacán


Septiembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

Octubre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Noviembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	17	18	19	20	21	27	
28	29	30					

 Federación

 Periodo de Inscripción y Admisión del 20 al 23 de septiembre de 2016

 Periodo de Impartición

Horario: de 16:00 a 20:00 horas

ESTRUCTURA DEL TALLER

Módulo I Ortografía Funcional

1. Reglas prácticas de acentuación
2. Normativa para el uso de las letras
3. Dominio ortográfico de las palabras homófonas
4. Normas que rigen el uso correcto de mayúsculas

Módulo II Redacción Básica

1. Proceso de la síntesis
2. Proceso creativo de la redacción
3. Cualidades primordiales del estilo
4. Errores idiomáticos en la redacción
5. Proceso de la corrección de estilo

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Los servidores públicos interesados, deberán realizar el siguiente procedimiento para su inscripción:

- a) Ingresar a la página web del Instituto: www.ijf.cjf.gob.mx
- b) Buscar la Convocatoria: Taller Ortografía y Redacción Taller de Conceptos básicos de la buena escritura: Ortografía funcional **(Nuevo Laredo, Mexicali, Puente Grande, Mazatlán o Culiacán).**
- c) Elija la ciudad a la que se va a inscribir.
- d) En la opción INSCRIPCIÓN llenar la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN con los datos exigidos, en el entendido de que es responsabilidad de cada persona interesada el ingreso correcto de su información, y que no será posible una vez generada su inscripción, variar la información proporcionada.
- e) Oprimir el botón “Registrar solicitud” para generar su FORMATO DE INSCRIPCIÓN y enseguida, oprimir el botón “Imprimir” (Cualquier eventualidad en esta fase se atenderá en #304, en las extensiones 6662 y 6651, con el Ingeniero José Alfredo Sánchez López, respectivamente).

f) Adjuntar el FORMATO DE INSCRIPCIÓN escaneado en formato PDF con firma del aspirante. El archivo deberá identificarse con el nombre completo de la persona interesada, empezando por su nombre, seguido del nombre del taller y separado por guiones.

Ejemplo: CAROLINA PÉREZ LÓPEZ-ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Enseguida, tal archivo deberá enviarse a la siguiente dirección electrónica, dentro del plazo de inscripción:

amelo@correo.cjf.gob.mx

Solamente serán atendidas las solicitudes que sean enviadas en tiempo y forma.

La documentación enviada a una dirección electrónica distinta no se tomará en consideración. No será necesario llamar por teléfono para confirmar el envío de dicha documentación; se responderán los correos recibidos como confirmación en el transcurso de periodo de inscripción, e incluso dos días hábiles posteriores al 23 de septiembre del presente año.

Sólo en caso de no recibir dicha confirmación, máximo el miércoles 28 de septiembre de 2016, el aspirante podrá llamar dentro del horario hábil de la Escuela Judicial en sede Ajusco (lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, horario de la Ciudad de México) al conmutador 01(55) 5449 9500, extensión 2055 con el **Alejandro Melo Valencia**.

El día 29 de septiembre se publicarán los listados de los alumnos admitidos

REQUISITOS PARA ACREDITAR

1. Contar con una asistencia mínima del 80%*.
2. Cursar y acreditar, en su caso, las evaluaciones parciales y final con calificación mínima de 80 (ochenta puntos).
3. Mostrar una participación activa durante el desarrollo de cada sesión.

* Se otorgará una tolerancia de 15 minutos, contados a partir de que inicie la sesión. Transcurridos esos minutos, se considerará inasistencia.

COMUNICADOS Y MAYORES INFORMES

Para solicitar mayor información, plantear dudas o comentarios sobre el taller o la presente convocatoria, favor de comunicarse al teléfono 01(55) 5449-9500 extensión 2055.

CUESTIONES NO PREVISTAS

Las situaciones no previstas que impidan o dificulten la impartición del taller de Ortografía y Redacción de mérito, serán evaluadas por el Director General de la Escuela Judicial.