



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ACUERDO QUE REFORMA EL DIVERSO QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA ACCEDER A LA CATEGORÍA DE SECRETARIO Y SECRETARIA DE JUZGADO DE DISTRITO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE TRABAJO, MEDIANTE CONCURSOS ABIERTOS DE OPOSICIÓN.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. De conformidad con los artículos Primero y Séptimo Transitorios del Decreto por el que se expide la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y la Ley de Carrera Judicial del Poder Judicial de la Federación; se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Federal de Defensoría Pública; de la Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de la Ley Reglamentaria de las fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del Código Federal de Procedimientos Civiles, las nuevas reglas relativas a la Carrera Judicial contenidas en dicho Decreto entrarán en vigor hasta en tanto el Poder Judicial de la Federación emita y publique la declaratoria para el inicio de su observancia, por lo que el presente Acuerdo tomará como base las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1995.

SEGUNDO. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94, párrafo segundo y 100, párrafos primero y noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1995, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus propias resoluciones, con facultades para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones.

En ese sentido, la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en términos de los artículos 39 y 40 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se expide el similar que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo; y reforma y deroga diversas disposiciones de otros acuerdos generales, debe verificar la legalidad del ingreso de las personas servidoras públicas de carácter jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación y que ello se efectúe de acuerdo con los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia y antigüedad.

TERCERO. El artículo 94, párrafo octavo, Constitucional, determina que la integración de los órganos jurisdiccionales se llevará a cabo a través de concursos abiertos, en los que se observe el principio de paridad de género, en la forma y procedimientos que la ley establezca.

Por su parte, el artículo 97, párrafo cuarto constitucional precisa que el nombramiento y remoción de las personas funcionarias y empleadas de los

7N2TKX13EkpYgZIRL0REh+6R4dWVIUVZDAK6HK0J/s=

Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, se realizará conforme lo establezcan las disposiciones aplicables.

CUARTO. Al respecto, los artículos 109, 112 y 115, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1995, señalan los requisitos que deberán cubrir las personas que aspiren a ser designadas Secretarías y Secretarios de Juzgado de Distrito, así como la necesidad de acreditar el examen de aptitud que estará a cargo de la Escuela Federal de Formación Judicial, conforme a las bases que determine el Consejo de la Judicatura Federal.

De la misma manera, el artículo 16 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la carrera judicial y las condiciones de las y los funcionarios judiciales, refiere que el ingreso y promoción a la categoría de Secretario y Secretaria de Juzgado de Distrito se realizará a través de exámenes de aptitud o de los cursos que para tal efecto imparta la Escuela Judicial

QUINTO. Por otra parte, el 24 de febrero de 2017, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de justicia laboral, la cual, entre otros supuestos, prevé en el artículo 123, Apartado A, fracción XX, la creación de tribunales laborales a cargo del Poder Judicial de la Federación, cuyos integrantes serán designados atendiendo a lo dispuesto en los artículos 94 y 97 de la Constitución, quienes deberán contar con capacidad y experiencia en materia laboral.

SEXTO. Bajo esa premisa, el 1º de mayo de 2019, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la reforma a la Ley Federal del Trabajo, la cual dispone en su artículo Décimo Quinto Transitorio que la designación del personal de los tribunales del Poder Judicial de la Federación, se llevará a cabo a través de convocatorias a concurso de carácter abierto, las cuales garantizarán el derecho a participar en igualdad de oportunidades, al personal de las Juntas de Conciliación y Arbitraje.

SÉPTIMO. Para estar en posibilidad de atender la demanda de la sociedad de una justicia de calidad, pronta y expedita, es necesario que la selección de los Secretarios y Secretarías de los Juzgados de Distrito especializados en Materia de Trabajo, se realice bajo criterios de transparencia, apegándose a los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia, que dispone el artículo 100 de la Constitución.

A fin de dar cumplimiento a lo antes expuesto, la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal expide el presente

ACUERDO QUE REFORMA EL DIVERSO QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA ACCEDER AL CARGO DE SECRETARIO Y SECRETARIA DE JUZGADO DE DISTRITO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE TRABAJO, MEDIANTE CONCURSOS ABIERTOS DE OPOSICIÓN.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. El presente Acuerdo establece el Procedimiento y Lineamientos Generales para acceder a la Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario o Secretaria en Juzgado



de Distrito Especializado en Materia de Trabajo mediante concursos abiertos de oposición.

Artículo 2. Definiciones. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. "Acuerdo General": Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la carrera judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales.
- II. "Comisión": Comisión de Carrera Judicial.
- III. "Concurso": Concurso Abierto de Oposición para la designación de Secretarios y Secretarías de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.
- IV. "Consejo": Consejo de la Judicatura Federal.
- V. "Constitución": Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- VI. "Discapacidad": Aquella condición permanente que limita la capacidad de una persona para realizar las actividades esenciales de la vida diaria, que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, puede impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de circunstancias que las demás personas.
- VII. "Cuidados familiares": Conjunto de deberes y derechos relacionados con la atención, guarda y cuidado de los hijos e hijas que no hayan alcanzado la mayoría de edad, o de familiares a su cargo que tengan alguna discapacidad.
- VIII. "Escuela Judicial": Escuela Federal de Formación Judicial.
- IX. "Ley": Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1995.
- X. "Página web de la Escuela Judicial": la página web de la Escuela Federal de Formación Judicial: "<https://escuelajudicial.cjf.gob.mx>".
- XI. "Secretaría": Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial.
- XII. "Secretario/Secretaria": Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.

Artículo 3. Personas a las que se dirige. Los Concursos se dirigirán al público en general que desee acceder al cargo de Secretario y Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo, mediante concursos abiertos de oposición, y que cumpla los requisitos establecidos en el presente instrumento y en la Convocatoria respectiva.

Artículo 4. Requisitos que deben reunir las y los aspirantes. Las y los aspirantes deberán acreditar los siguientes requisitos a la fecha de su inscripción al Concurso:

1. Los que establecen los artículos 109 de la Ley y 50 del Acuerdo General:
 - a) Ser de nacionalidad mexicana.
 - b) Estar en pleno goce de sus derechos.
 - c) Contar con título y cédula de licenciatura en Derecho expedido legalmente.

- d) Acreditar un mínimo de tres años de ejercicio profesional, el que se computará a partir de la fecha en que la persona aspirante haya aprobado su examen profesional para obtener título de licenciado o licenciada en Derecho o bien, a partir de su experiencia laboral afín a dicha carrera, debidamente comprobada, de conformidad con el artículo 52 del Acuerdo General.
 - e) Gozar de buena reputación profesional.
 - f) No haber sido condenado o condenada mediante sentencia ejecutoriada por delito doloso con sanción privativa de libertad mayor de un año.
 - g) No estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de un empleo, cargo o comisión en el servicio público.
2. Acreditar mínimo dos años de experiencia en materia de Derecho del Trabajo (en la cual se podrán considerar pasantías).

CAPÍTULO SEGUNDO CONVOCATORIA

Artículo 5. Contenido de la Convocatoria. La convocatoria del concurso, deberá contener lo siguiente:

- I. Las personas a las que va dirigida la Convocatoria.
- II. El día, hora y la sede o lugares en los que se llevarán a cabo los exámenes, incluyendo huso horario de cada lugar.
- III. Las fechas que comprenderán el inicio y la conclusión del plazo para que las personas aspirantes al Concurso ingresen al módulo de inscripción, así como el medio y la forma en la que accederán.
- IV. Las demás que determine la Comisión.

CAPÍTULO TERCERO INSCRIPCIÓN

Artículo 6. Inscripción. La inscripción al Concurso se hará de manera electrónica, accediendo al módulo de inscripción que se encuentra en la página web de la Escuela Judicial: "<https://escuelajudicial.cjf.gob.mx>".

Artículo 7. Documentos necesarios para la inscripción. Los documentos que las personas aspirantes deberán anexar a su formato electrónico de inscripción en el momento en que se inscriban, son los siguientes:

- a) Acta de nacimiento.
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP).
- c) Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional con fotografía (por ambos lados).
- d) Título profesional (por ambos lados).
- e) Cédula profesional de licenciatura en Derecho o de Abogado y Abogada (por ambos lados).
- f) Currículum vitae.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- g) En su caso, constancias de haber cursado la Especialización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral; el Curso de Actualización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral o las Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral.
- h) Constancias que acrediten cuando menos tres años de experiencia profesional la que se computará a partir de la fecha en que la persona aspirante haya aprobado su examen profesional para obtener título de licenciado o licenciada en Derecho, o bien, a partir de su experiencia laboral afín a dicha carrera, debidamente comprobada, en términos del artículo 52 del Acuerdo General.
- i) Constancias que acrediten cuando menos dos años de experiencia profesional en materia de Derecho de Trabajo. Se considerará que las personas que anexen los siguientes documentos acreditarán dicho requisito:
1. **Experiencia en órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación especializados en materia de Trabajo, de especialización mixta (materia de Trabajo y otra) o sin especialización:** Constancia de antigüedad expedida por las áreas de recursos humanos del Consejo de la Judicatura Federal de la que se advierta la adscripción a dichos órganos durante dos años.
 2. **Experiencia en órganos del Poder Judicial de la Federación especializados en materias diversas a Derecho de Trabajo:** Constancia expedida por algún o alguna titular, en activo o en retiro, de órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación en la que, bajo protesta de decir verdad, haga constar que el o la postulante cuenta con experiencia en derecho de trabajo de por lo menos dos años.
 3. **Experiencia en Juntas Locales o Federales:** Constancia de antigüedad expedida por las áreas de recursos humanos correspondientes de la que se advierta la adscripción a dichos órganos durante dos años.
 4. **Experiencia en litigio:** Dos cartas expedidas por abogados o abogadas con cédula profesional en las que conste que la persona tiene cuando menos dos años de experiencia en la materia. En este supuesto, las cartas se tendrán que presentar en el formato que para tal efecto proporcione la Escuela Judicial, en el que, entre otras cosas, se apercibirá de los delitos que cometen las personas que declaran falsamente ante las autoridades.
 5. **Experiencia en la academia:** Constancias emitidas por alguna universidad con registro oficial ante la Secretaría de Educación Pública Federal, de las que se adviertan actividades académicas en materia de Derecho de Trabajo por dos años.

No obstante, se admitirán todos los documentos que puedan corroborar el requisito al que se refiere este inciso, lo cual se valorará caso por caso.

Se tendrá por corroborado el presente requisito respecto de las personas que hayan sido admitidas a diversos Concursos realizados con fundamento en este Acuerdo. No obstante, lo no admisión no implicará que las personas no puedan acreditar dicho requisito en Concursos subsecuentes.

- j). Las manifestaciones bajo protesta de decir verdad, relativas a que:
1. Al día de su inscripción al Concurso la persona aspirante cumple los requisitos que establece el artículo 109 de la Ley:
 - i. Está en pleno ejercicio de sus derechos.
 - ii. Goza de buena reputación profesional.
 - iii. No ha sido condenado o condenada por delito intencional con sanción privativa de libertad mayor de un año.
 2. No se encuentra inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de un empleo, cargo o comisión en el servicio público.
 3. Informe si tiene alguna discapacidad, la que deberá describir y, en su caso, señalar los ajustes razonables que requiera para participar en el Concurso. Al respecto, deberá presentar la documentación que acredite dicha discapacidad.
 4. Informe si tiene cuidados familiares, los que deberá describir. En este caso deberá presentar la documentación que los acredite.
 5. Informe de todas las relaciones familiares por afinidad y consanguinidad hasta el quinto grado y por parentesco civil, que tiene con servidoras y servidores públicos en el Poder Judicial de la Federación.

Corresponderá a la Escuela Judicial revisar que las solicitudes contengan toda la información y documentos requeridos.

No se admitirá ninguna otra forma de inscripción que la descrita en este Acuerdo y la Convocatoria respectiva.

Para dudas relacionadas con el desarrollo del Concurso, las y los aspirantes podrán contactar a la Escuela Judicial al correo electrónico concursoseffj@correo.cjf.gob.mx. No podrán plantearse dudas que impliquen el pronunciamiento de la Escuela Judicial sobre el cumplimiento de los requisitos para la admisión al Concurso.

Artículo 8. De los requerimientos especiales de las y los participantes.

Para el caso de que una persona participante, respecto de cualquiera de las etapas del Concurso, requiera de un ajuste razonable a las condiciones y material para realizar los exámenes correspondientes, deberá manifestarlo en el momento de su inscripción, bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.

Excepcionalmente, se podrá requerir el ajuste razonable después de la inscripción al Concurso, cuando las causas que den origen a éste se susciten con posterioridad.

La Escuela Judicial resolverá aquellas peticiones formuladas en relación con elementos que razonablemente se requieran, lo que informará de manera oportuna a la Comisión.

Artículo 9. Facultad de revisar y verificar la autenticidad de la documentación.

La Escuela Judicial y la Comisión tendrán la facultad de verificar en todo momento la información y documentación que las personas aspirantes proporcionen. De advertirse alguna anomalía, se estará a lo dispuesto en las causas de descalificación de la o el participante que se señalan en el presente Acuerdo.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Artículo 10. Proyecto de lista de personas aceptadas al Concurso. La Escuela Judicial verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos con base en la documentación e información proporcionada por las personas participantes y elaborará el proyecto de lista de las personas que cumplan con dichos requisitos.

El proyecto de lista se enviará a la Comisión, por conducto de la Secretaría, para su aprobación.

Artículo 11. Publicación de la lista de las personas aceptadas al Concurso y temario sobre el que versarán los exámenes. La lista de las personas admitidas será publicada, con efectos de notificación para todas las y los aspirantes, en la página web de la Escuela Judicial, así como el temario correspondiente.

La publicación de la lista anterior tendrá efectos de notificar a las personas que no aparezcan en ésta su no admisión al Concurso en cuestión, con independencia del conocimiento de los motivos de tal determinación.

Artículo 12. Abstención de las personas participantes de realizar gestiones. Durante el desarrollo del Concurso, las personas participantes deben abstenerse de realizar trámites, entrevistas o gestiones relacionadas con el Concurso, con las y los integrantes del Pleno del Consejo, así como con el Director o Directora General de la Escuela Judicial.

De los lineamientos a seguir en cada etapa del Concurso.

Artículo 13. Etapas del Concurso. El Concurso tiene por objeto habilitar a las personas participantes que acrediten contar con las habilidades y los conocimientos jurídicos necesarios para desempeñarse como Secretarios o Secretarías de Juzgados de Distrito Especializados en Materia de Trabajo, con la finalidad de que se integren a la lista referida en el artículo 21 del presente Acuerdo.

Por lo anterior, se realizará el Examen de Aptitud previsto en el artículo 112, párrafo segundo de la Ley, el cual constará de dos etapas en las que se evaluará la capacidad general de las y los participantes para ser Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito y sus conocimientos en materia de Derecho del Trabajo, conforme a lo previsto en el artículo 123, fracción XX, de la Constitución.

La primera etapa consistirá en la aplicación de un cuestionario y la segunda etapa en la solución de un caso práctico. Ambas etapas estarán a cargo de la Escuela Judicial.

El temario sobre el que versarán los exámenes comprenderá los temas que traten sobre las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñarse como Secretario y Secretaria de Juzgados de Distrito Especializados en Materia de Trabajo.

Tanto el cuestionario como el caso práctico serán elaborados por la Escuela Judicial bajo la más estricta confidencialidad y quedarán bajo resguardo del Director o Directora General de ésta hasta su aplicación.

Artículo 14. Documentos de identificación de las personas participantes. Durante el Concurso las y los participantes podrán identificarse con alguno de los siguientes documentos vigentes y en original: credencial para votar (o constancia digital de identificación ante

emergencia por COVID-19, expedida por el Instituto Nacional Electoral), pasaporte o cédula profesional con fotografía.

Artículo 15. Ajuste de plazas. En el supuesto de que el número de personas participantes aceptadas al Concurso sea igual o menor al número de plazas disponibles, éstas se reducirán en la medida en que sea necesario, para que el número de personas aceptadas sea mayor al de las plazas en la proporción que determine la Comisión, con el fin de que se genere competencia entre éstas y se elija a las mejores personas aspirantes para estar habilitadas para ocupar el cargo de Secretario o Secretaria.

Artículo 16. Celebración del examen de aptitud. La celebración del examen de aptitud se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar que se señalen en la Convocatoria. Por tanto, no se autorizará que un examen o evaluación se realice en lugar distinto, salvo por causa justificada a juicio de la Comisión. En ningún caso podrá autorizarse la participación de la o el concursante que no se presente en la fecha, lugar y hora que se indique.

Artículo 17. Primera Etapa del examen de aptitud. Solución de cuestionario.

1. En la hora y fecha indicada en el calendario establecido en la Convocatoria, las personas participantes resolverán un cuestionario.
2. Una vez que se califique el cuestionario, la Escuela Judicial hará constar en acta los resultados y elaborará el proyecto de lista de las personas participantes que pasan a la segunda etapa.
3. Pasarán a la segunda etapa las y los participantes que obtengan las calificaciones más altas en los términos previstos en la Convocatoria.
4. En caso de existir algún empate entre las y los concursantes, se resolverá con criterio de acción afirmativa de equidad, lo que implica que la selección de la o el candidato que pase a la segunda etapa se decida por quien esté en contexto de desigualdad dada alguna discapacidad. De continuar el empate, se preferirá a aquel o aquella aspirante con mayor antigüedad en el ejercicio profesional, atendiendo a la fecha en la que haya aprobado su examen profesional para obtener el título de licenciatura en Derecho.
5. La Escuela Judicial enviará el proyecto de la lista de las personas que pasan a la segunda etapa a la Comisión, por conducto de la Secretaría, para su aprobación y publicación en la página web de la Escuela Judicial con efectos de notificación para todas las personas participantes.
6. La publicación de la lista tendrá efectos de notificar a las personas que no aparezcan en ésta de su eliminación del Concurso, independientemente del conocimiento de los motivos de esa determinación.

Artículo 18. Segunda Etapa del examen de aptitud. Caso práctico.

1. En esta etapa el o la concursante deberá resolver un caso práctico relacionado con las funciones de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

2. El caso práctico será realizado por las y los participantes en la fecha establecida en el calendario contenido en la Convocatoria, previo registro e identificación, el cual se dará a conocer oportunamente.

El caso práctico podrá realizarse en la Sede Central de la Escuela Judicial, en las extensiones de ésta o a distancia, lo cual se dará a conocer junto con la lista de las personas participantes que pasan a la segunda etapa, la cual será publicada en la página web de la Escuela Judicial.

El día del examen la Escuela Judicial, entregará a cada participante las constancias del expediente que conforman el caso práctico, así como los medios electrónicos necesarios para resolverlo.

3. En el supuesto de que el caso práctico se realice presencialmente se tomarán en cuenta las siguientes reglas:
 - a. No se podrá asentar en ninguna de las partes de la evaluación, ni en las copias, ni en el material que se proporcione, el nombre, firma o rúbrica de la persona concursante, o cualquier otro dato, seña o marca que lo identifique.
 - b. La Escuela Judicial destinará una mesa con espacio suficiente para la persona concursante, donde se colocará la computadora que se le asignará y pueda desplegar el material de consulta que se le proporcionará.
4. En el proyecto de resolución, la o el concursante deberá destacar el planteamiento del problema jurídico a resolver y efectuar un análisis de las partes integrantes de la sentencia del juicio materia del caso práctico, desde que se tienen los autos vistos para resolver, antecedentes, consideraciones y puntos resolutiveos, de manera que exponga los argumentos que justifiquen la solución dada al caso, invocando las tesis y/o jurisprudencias que estime aplicables.
5. La evaluación del caso práctico estará a cargo de la Escuela Judicial, quien otorgará las calificaciones a cada participante en una escala de 0 a 100 puntos, atendiendo lo siguiente:
 - a. La precisión en la narración de los antecedentes procesales.
 - b. La congruencia externa e interna de la propuesta.
 - c. La exhaustividad en el estudio de las cuestiones planteadas.
 - d. Que la motivación utilice fuentes adecuadas y suficientes, argumentos coherentes y suficientemente sustentados, y se advierta un pensamiento crítico.
 - e. Que se emplee una técnica adecuada para fijar los efectos de la sentencia y que los puntos resolutiveos sean congruentes y exhaustivos en relación con los argumentos que se exponen en las consideraciones
6. El Director o Directora General de la Escuela Judicial elaborará el concentrado en forma de lista con las calificaciones finales de las evaluaciones obtenidas por cada participante, con motivo de la solución del caso práctico.

Artículo 19. Factores generales de evaluación. En este rubro se evaluará el grado académico de la persona participante, conforme a lo siguiente:

Grado Académico	Puntaje
Especialización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral impartida por el Instituto de la Judicatura Federal, hoy Escuela Judicial.	10 puntos
Curso de Actualización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral impartida por el Instituto de la Judicatura Federal, hoy Escuela Judicial.	7 puntos
Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral impartida por el Instituto de la Judicatura Federal, hoy Escuela Judicial.	5 puntos

En caso de que el o la participante cuente con una constancia de acreditación del examen de aptitud, en la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito, a que se refiere el artículo 112, párrafo segundo de la Ley, o bien del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios y Secretarías del Poder Judicial de la Federación, se le otorgarán 10 puntos.

La puntuación anterior será acumulativa y no podrá exceder de **10 (diez) puntos**.

Artículo 20. Calificación final y parámetros de evaluación. La calificación final será otorgada sobre 100 puntos. Los parámetros que integrarán la evaluación final de las personas concursantes serán los siguientes:

- I. Hasta 30 puntos la calificación obtenida en el cuestionario.
- II. Hasta 60 puntos la calificación obtenida en el caso práctico.
- III. Hasta 10 puntos los factores generales de evaluación.

Artículo 21. Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo. Los 105 hombres y las 106 mujeres con las calificaciones finales más altas integrarán la “Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo”, y deberán ser elegidas para ocupar aquellas plazas vacantes en los Juzgados de Distrito Especializados en Materia de Trabajo, conforme se determine en cada Convocatoria.

En caso de empate entre las y los concursantes, se resolverá con criterio de acción afirmativa de equidad, lo que implica que la selección de la o el candidato que pase a la segunda etapa se decida por quien esté en contexto de desigualdad dada alguna discapacidad. De continuar el empate, se preferirá a aquel o aquella aspirante con mayor antigüedad en el ejercicio profesional, atendiendo a la fecha en la que haya aprobado su examen profesional para obtener el título de licenciatura en Derecho.

De igual forma, aquellas personas que obtengan 80 puntos o más en su calificación final integrarán la “Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo”.

Para ello, en cada Concurso que se realice de conformidad con este Acuerdo, la Escuela Judicial elaborará el proyecto de lista final y lo enviará, acompañado con las calificaciones obtenidas por las y los participantes en



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

el cuestionario y caso práctico, junto con el puntaje obtenido en los factores generales de evaluación, a la Comisión, por conducto de la Secretaría, para que dichas personas puedan integrarse a la Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario y Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.

Artículo 22. Publicación de resultados finales. La Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretaria o Secretario de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo se publicará, con efectos de notificación para todas las personas participantes, en la página web de la Escuela Judicial. Las personas que no aparezcan en ésta quedarán notificadas de su eliminación del Concurso, con independencia del conocimiento de los motivos de dicha determinación.

La Escuela Judicial sólo podrá hacer del conocimiento de la persona participante que lo requiera la puntuación que obtuvo en cada evaluación y su calificación final en el Concurso. Mientras el Concurso no concluya, no se podrá hacer entrega de las evaluaciones correspondientes a las personas que las requieran.

Artículo 23. Selección de las Secretarías y los Secretarios. Las Juezas y los Jueces de Distrito Especializados en Materia de Trabajo cubrirán las vacantes del órgano jurisdiccional a su cargo de entre quienes integran la Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretaria o Secretario de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo, garantizando la integración paritaria del órgano jurisdiccional en tal categoría y atendiendo a la preferencia de la persona participante en la sede manifestada en su formato de inscripción.

Las personas que integren dicha Lista estarán disponibles para ocupar cualquier plaza que se señale en la Convocatoria correspondiente y, en general, cualquiera que esté vacante en los Juzgados de Distrito especializados en Materia de Trabajo.

Las Juezas y los Jueces de Distrito Especializados en Materia de Trabajo informarán de la selección que hagan a la Dirección General de Recursos Humanos, así como de los movimientos de baja, para efectos administrativos. La Dirección a su vez lo hará del conocimiento de la Escuela Judicial, con el objeto de que se actualice la Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretaria o Secretario de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.

El nombramiento se otorgará por un plazo de seis meses, por lo que una vez concluido, los Secretarios y Secretarías tendrán derecho a que el o la titular del órgano jurisdiccional les otorgue el nombramiento de base, de conformidad con el artículo 85 del Acuerdo General.

En caso de no otorgarse el nombramiento base, el Juez o la Jueza de Distrito deberá nombrar en su lugar a alguna de las personas que forme parte de la Lista referida anteriormente. Las personas que no hayan obtenido el nombramiento de Secretario o Secretaria, o bien renuncien a éste, volverán a formar parte de la citada Lista, salvo que la Comisión determine su exclusión de forma definitiva.

Artículo 24. Causas de descalificación. Son causas de descalificación de la persona participante:

- I. Realizar trámites, entrevistas o gestiones relacionadas con el Concurso, con los y las integrantes del Pleno del Consejo de la

Judicatura Federal, así como con el Director o Directora General de la Escuela Judicial.

- II. La omisión de datos e información necesaria, la falsedad o error de cualquiera de las manifestaciones que realice bajo protesta de decir verdad, o de cualquier otro documento que se presente con motivo del Concurso. Se considerará como omisión de documento el que se presente ilegible o incompleto.
- III. No presentarse el día, lugar y hora señalados para la realización de los exámenes que integran las diversas etapas del Concurso.
- IV. No contar con los requerimientos técnicos indicados, en caso de que los exámenes se realicen a distancia.
- V. Tratándose de personas servidoras públicas o ex-servidoras públicas, la suspensión o inhabilitación o destitución del cargo por cualquier causa, sin importar el tipo de procedimiento ni la etapa en que se encuentre el Concurso.
- VI. La impresión en los documentos relativos al caso práctico, mediante escritura, dibujo o adherencia, de cualquier seña, figura, signo o nombre que pueda servir para identificar al sustentante.
- VII. Realizar la consulta de materiales no permitidos o recibir el apoyo de otras personas, para la realización de los exámenes que integran las diversas etapas del Concurso.
- VIII. Durante la sustentación del cuestionario, realizar cualquiera de las conductas prohibidas que se determinen en el reglamento para la aplicación del cuestionario.

La actualización de cualquiera de las causas previstas en este artículo, tendrá como consecuencia la descalificación de la persona participante en cualquier etapa del concurso en que ocurra y que las evaluaciones que presentó no sean calificadas.

Para resolver sobre la descalificación, el Director o Directora de la Escuela Judicial informará a la Comisión la que resolverá lo conducente. La determinación relativa se notificará a la persona participante por conducto de la Escuela Judicial a través del correo electrónico proporcionado al momento de la inscripción.

La descalificación se decretará sin perjuicio del inicio de los procedimientos que, en su caso, procedan.

Artículo 25. Instancias facultadas para resolver las circunstancias no previstas. Las circunstancias no previstas en este Acuerdo, serán resueltas por la Comisión o la Escuela Judicial, en el ámbito de sus respectivas competencias.

La Comisión podrá modificar la Convocatoria respectiva, aun cuando esté publicada, si existe motivo o causa fundada para ello, o cuando acontezcan situaciones extraordinarias que lo justifiquen.

Artículo 26. Conformidad. La presentación de la solicitud de inscripción implica, necesariamente, que la persona aspirante conoce los requisitos exigidos para la inscripción y participación en el Concurso, así como su expresa conformidad con éstos, con el presente Acuerdo y con la Convocatoria respectiva.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación.

SEGUNDO. Publíquese el Acuerdo en la página web de la Escuela Judicial y en los estrados de la Sede Central.

TERCERO. Las personas que hayan resultado vencedoras en los Concursos realizados con anterioridad para ocupar la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo y que no cuenten con nombramiento, se integrarán a la referida Lista de personas habilitadas para ser designadas en la categoría de Secretario o Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en Materia de Trabajo.



7N2TkXl3EkpYgZIRL0REh+6R4dWVlUVZDAK6HK0J/s=

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

EL LICENCIADO **LUIS FRANCISCO TREJO SÁNCHEZ**, SECRETARIO EJECUTIVO DE CARRERA JUDICIAL, CERTIFICA: Que el presente Acuerdo que reforma el diverso que establece el procedimiento y lineamientos generales para acceder a la categoría de Secretario y Secretaria de Juzgado de Distrito Especializado en materia de Trabajo, mediante Concursos Abiertos de Oposición, fue aprobado por la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión ordinaria de 11 de octubre de 2021, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidenta Loretta Ortíz Ahlf, Eva Verónica de Gvys Zárate y Jorge Antonio Cruz Ramos. Ciudad de México, a 28 de octubre de 2021. Conste. Firma electrónica.