

**PRIMER CONCURSO ABIERTO DE
OPOSICIÓN PARA LA
DESIGNACIÓN DE OFICIAL
ADMINISTRATIVO, OFICIAL DE
PARTES Y ANALISTA JURÍDICO DEL
SISTEMA INTEGRAL DE
SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES
(SISE), DE JUZGADO DE DISTRITO
ESPECIALIZADO EN MATERIA DE
TRABAJO DEL PODER JUDICIAL DE
LA FEDERACIÓN**

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

**Este será el único medio de inscripción
y de envío de constancias.**

ÍNDICE

1.	Presentación- - - - -	3
2.	Requerimientos- - - - -	3
3.	Inscripción electrónica - - - - -	3
4.	Documentos necesarios para la inscripción- - - - -	4
5.	Cómo ingresar- - - - -	5
6.	Contactos - - - - -	10

Presentación.

El 21 de agosto de 2020, se publicaron en la página del Instituto de la Judicatura Federal el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece el procedimiento y lineamientos generales para acceder al cargo de oficial administrativo, oficial de partes y analista jurídico del sistema integral de seguimiento de expedientes (sise), de juzgado de distrito especializado en materia de trabajo del poder judicial de la federación, mediante concursos abiertos de oposición.

Ambos establecen los lineamientos generales y específicos que regulan dicho concurso, así como los requisitos que las personas interesadas deben cumplir para participar en él. El presente manual les guiará para ingresar al módulo de inscripción y poder adjuntar la documentación requerida para lograr su inscripción.

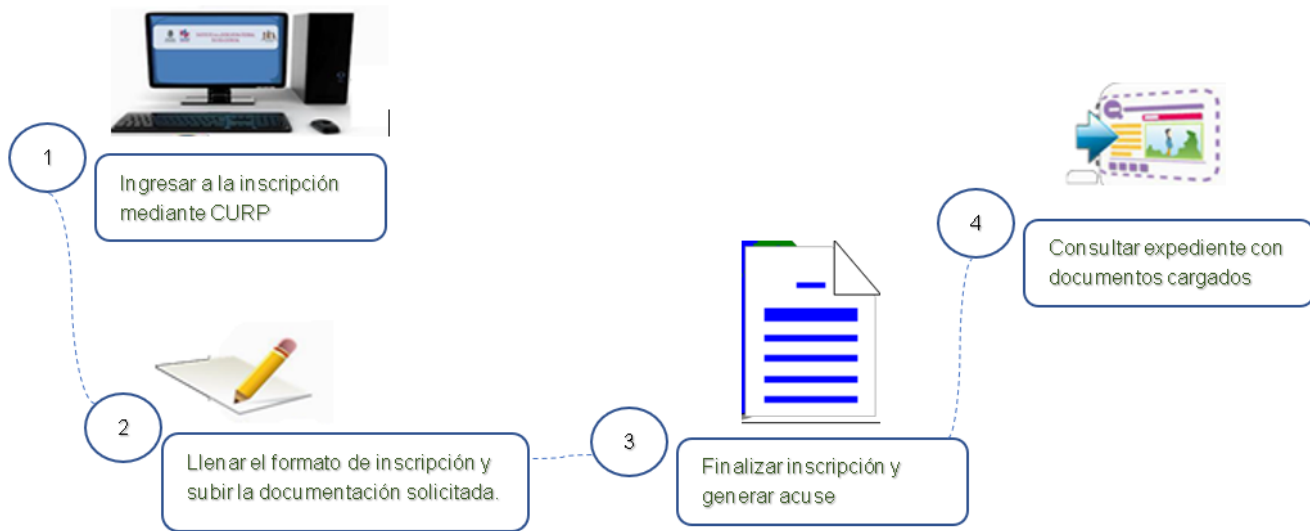
Requerimientos.

El participante podrá utilizar cualquier computadora con conexión a internet y acceder al módulo de inscripción a partir de las 00:01 horas del miércoles 26 de agosto y hasta las 18:00 horas del viernes 28 de agosto de 2020.

Preferentemente utilizar el navegador Chrome actualizado.

Inscripción electrónica

Se ha diseñado, como una forma simplificada de inscripción desde la página web del Instituto de la Judicatura Federal (<https://www.ijf.cjf.gob.mx>), con el uso de la **Clave Única de Registro de Población** (CURP) es un módulo creado para realizar el registro e inscripción de participantes, así como anexar al formato de inscripción los documentos necesarios para cumplir con lo establecido en la normativa que regula el concurso de mérito, con lo que se forma un expediente electrónico del aspirante.



Documentos necesarios para la inscripción.

Durante el llenado de su formato de inscripción, se le solicitará subir los documentos que se describen en el artículo 7 del acuerdo correspondiente, los cuales deberán ser anexados en ese momento.

Se sugiere que previo al registro **tenga listos** los archivos **PDF**, que sean **legibles**, con la documentación que se indica en cada uno de los numerales siguientes y **en el orden que se muestra**, ya que ello le permitirá realizar la inscripción de una forma ágil:

1.- En un primer archivo PDF escanear en el orden indicado los documentos que se enlistan:

- a) Acta de nacimiento
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP)
- c) Credencial para votar (por ambos lados) o pasaporte vigentes
- d) Título profesional de licenciado en derecho o abogado (por ambos lados)
- e) Cédula profesional de licenciado en derecho o abogado (por ambos lados)

2.- En un segundo archivo PDF escanear los documentos relativos a grados académicos en Derecho correspondientes a especialidades, maestrías o doctorados.

3.- Opcional. En un tercer archivo el o la participante podrá escanear, a color, en formato PDF el documento que acredite la aprobación del examen de aptitud para secretario o actuario, curso básico o especialización sobre la reforma en materia de

justicia laboral impartida por el Instituto de la Judicatura Federal.

4.- En un cuarto archivo el o la participante deberá escanear, a color, en formato PDF el currículum que [puede descargar aquí](#), llenarlo, imprimirlo y firmar cada una de sus hojas.

5.- En un quinto archivo PDF, el o la participante deberá escanear las constancias que acrediten su experiencia profesional en materia de Derecho del Trabajo, por cuando menos tres meses (**NO** se tomará en cuenta la práctica profesional en las pasantías).

6.- En caso de tener alguna discapacidad, en un archivo PDF, deberá anexar la documentación que la acredite.

7.- En caso de requerir algún ajuste razonable, en un archivo PDF, deberá anexar las condiciones que requiere para realizar los exámenes correspondientes.

NOTA: Cada uno de los archivos PDF deben pesar máximo 5 mb y deberán ser subidos precisamente en donde el formato indique.

Seleccionar archivo

Cómo ingresar

Paso 1: Acceda a la siguiente liga:

<https://www.ijf.cjf.gob.mx/InscripcionCOOf.aspx?CveEvento=1047>

Paso 2: Deberá ingresar mediante los 18 dígitos de su Clave Única de Registro de Población (CURP).

*CURP

INGRESE CURP

Buscar

Cancelar

Paso 3: Se desplegará el Formato de Inscripción que deberá llenar completamente para cumplir con la normativa y lo establecido en la convocatoria.

I. DATOS PERSONALES					
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido Paterno:	<input type="text"/>	Apellido Materno:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA):	<input type="text"/>	Lugar de Nacimiento:	<input type="text"/>	Edad (años cumplidos al 28/08/2020):	<input type="text"/>
Género	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Miembro PJJ	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
CURP:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>	Domicilio (calle y número):	<input type="text"/>
Colonia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Estado:	--Seleccionar-- <input type="text"/>
Alcaldía o Municipio:	<input type="text"/>	Número telefónico de oficina:	<input type="text"/>	Ext.:	<input type="text"/>
Número telefónico particular:	<input type="text"/>	Número telefónico celular:	<input type="text"/>		
Correo electrónico para recibir notificaciones:	<input type="text"/>				
Fecha de aprobación de su examen profesional de licenciado en derecho o abogado (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>				

Escanear en un solo archivo PDF y en el orden indicado los documentos que se enlistan:	
<ul style="list-style-type: none"> a) Acta de nacimiento b) Clave Única de Registro de Población (CURP) c) Credencial para votar (por ambos lados) o pasaporte vigentes. d) Título profesional de licenciado en derecho o abogado (por ambos lados). e) Cédula profesional de licenciado en derecho o abogado (por ambos lados). 	
Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5MB)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

ESPECIALIDADES EN DERECHO CON VALIDEZ OFICIAL

No.	Nombre de la Especialidad	Institución Educativa	Cédula Profesional (en caso de tenerla)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MAESTRÍAS EN DERECHO CON VALIDEZ OFICIAL

No.	Nombre de la Maestría	Institución Educativa	Cédula Profesional (en caso de tenerla)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCTORADOS EN DERECHO CON VALIDEZ OFICIAL

No.	Nombre del Doctorado	Institución Educativa	Cédula Profesional (en caso de tenerla)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Escanear en un archivo PDF los documentos relativos a grados académicos en Derecho correspondientes a especialidades, maestrías o doctorados.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5 MB)

Ningún archivo seleccionado

EXAMEN DE APTITUD DE SECRETARIO O ACTUARIO, CURSO BÁSICO O ESPECIALIZACIÓN SOBRE LA REFORMA EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL IMPARTIDA POR EL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Fecha (DD/MM/AAAA)

Examen de Aptitud/Curso Básico/ o
Especialización

En caso de contar con el documento, deberá incorporarlo con los documento de grado.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5 MB)

Ningún archivo seleccionado

II. ANTECEDENTES LABORALES

1. El participante deberá descargar el formato de currículum, llenarlo, imprimirlo, firmar cada una de sus hojas y subirlo en formato PDF.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5 MB)

Ningún archivo seleccionado

2. Experiencia profesional en materia de Derecho del Trabajo (deberá acreditar cuando menos 3 meses de experiencia ejercida con título de licenciado en derecho o abogado. NO se tomará en cuenta la práctica profesional en las pasantías).

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Años de Experiencia	Meses de Experiencia	Empleador	Cargo o puesto
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. El participante deberá cargar en PDF las constancias que acrediten cuando menos 3 meses de experiencia profesional en materia de Derecho del Trabajo (NO se tomará en cuenta la práctica profesional en las pasantías).

Tratándose de miembros del Poder Judicial de la Federación, adscritos a órganos mixtos o especializados en materias diversas a la de trabajo, para satisfacer este requisito, no bastará que anexen la constancia de antigüedad o de puestos expedida por la Dirección General de Recursos Humanos o por las Administraciones Regionales, pues en dicho supuesto deberán adjuntar carta expedida por su titular en la que haga constar que el aspirante posee experiencia profesional de cuando menos tres meses en materia del Derecho de Trabajo.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5 MB)

Ningún archivo seleccionado

*Nota: deben iniciar por el empleo más actual

III. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE AL DÍA DEL CIERRE DEL PERIODO DE INSCRIPCIÓN AL PRIMER CONCURSO ABIERTO DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE ACTUARIO DE JUZGADO DE DISTRITO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

Me encuentro en pleno ejercicio de mis derechos:	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Gozo de buena reputación profesional	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
He sido condenado por delito intencional con sanción privativa de la libertad mayor de un año	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Estoy inhabilitado para el ejercicio de un empleo, cargo o comisión en el servicio público	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

IV. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

Soy una persona que tiene alguna discapacidad: **Sí** **No**

Requiero un ajuste razonable a las condiciones y material para realizar los exámenes correspondientes: **Sí** **No**

Se entenderá por "discapacidad" para efectos de este concurso:

"Aquellos condición permanente que limita la capacidad de una persona para realizar las actividades esenciales de la vida diaria, que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, puede impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de circunstancias que las demás personas".

En caso de que la respuesta a la primera pregunta sea afirmativa, deberá anexar en este apartado la documentación que acredite la discapacidad.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5MB) Ningún archivo seleccionado

En caso de requerir algún ajuste razonable, deberá anexar en este apartado las condiciones que requiere para realizar los exámenes correspondientes.

Insertar documento (Sólo se aceptarán archivos .pdf y con un máximo 5MB) Ningún archivo seleccionado

V. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

1. Tengo alguna relación familiar por afinidad y consanguinidad hasta el quinto grado y por parentesco civil con servidores públicos del Poder Judicial de la Federación: **Sí** **No**

En caso de que la respuesta sea afirmativa, deberá informar lo siguiente:

Nombre del Familiar	Parentesco	Cargo del Familiar en el Poder Judicial de la Federación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso 4: Al terminar de llenar todos los campos contenidos en el formato de inscripción deberá presionar la opción "Guardar", con lo que quedará formalizada su inscripción al concurso de mérito; deberá descargar el formato de inscripción con los datos capturados para que lo pueda imprimir

Con esta acción usted ya ha quedado inscrito.

Nota: Es importante que suba los documentos al momento de la inscripción para que integren el expediente electrónico, ya que una vez que finalice su inscripción no se podrán realizar modificaciones ni subir documentos.

Contactos:

- Durante la emergencia sanitaria la atención será sólo mediante correo electrónico.

Aspectos técnicos

Correos electrónicos: jlabadc@correo.cjf.gob.mx
ecanales@correo.cjf.gob.mx
cramirezm@correo.cjf.gob.mx